

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT DAN UNDANGAN
PADA BPBD KOTA SEMARANG BERBASIS WEB DAN EMAIL**
(*INVITATION AND LETTER MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
AT SEMARANG CITY BPBD WEB AND EMAIL BASED*)

Rio Hadi Susilo

Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Semarang
riohadi.s25@gmail.com

ABSTRACT

The Regional Disaster Management Agency (BPBD) is an agency that has the responsibility to handle all problems dealing with natural disasters, not only that this agency also has letter management activities. In these activities, this agency still uses manual methods such as recording incoming letters with an agenda book to manage existing letters, not only that, officers must also provide letters to those concerned so that officers experience difficulties in handling them. This mail management system uses a prototype method which aims to get an overview of the system according to the needs needed at BPBD Semarang City. Therefore, we need a web-based information system that functions to manage incoming and outgoing letters so that officers are easier and more effective in managing letters, and of course officers have no difficulty in delivering letters to the intended party.

Keywords - BPBD, Mail management, information systems, web.

ABSTRAK

Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) merupakan sebuah instansi yang memiliki tanggung jawab untuk menangani semua masalah yang berurusan dengan bencana alam, tidak hanya itu instansi ini juga memiliki kegiatan pengelolaan surat. Dalam kegiatan tersebut instansi ini masih menggunakan cara manual seperti, mencatat surat yang masuk dengan buku agenda untuk melakukan pengelolaan surat yang ada, tidak hanya itu petugas juga harus memberikan surat kepada yang bersangkutan sehingga petugas mengalami kesulitan dalam menanganinya. Sistem pengelolaan surat ini menggunakan metode prototype yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran sistem sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan pada BPBD Kota Semarang. Maka dari itu, dibutuhkan suatu sistem informasi berbasis web yang berfungsi mengelola surat yang masuk maupun keluar agar petugas lebih mudah dan efektif dalam pengelolaan surat, dan tentunya petugas tidak kesulitan dalam memberikan surat ke pihak yang dituju.

Kata Kunci : Pengelolaan surat, sistem informasi, web.